

C.M.A.S.

C.O.N.I.

C.I.P.S.

**FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA
E ATTIVITA' SUBACQUEE (F. I. P. S. A. S.)**

Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma



**CIRCOLARE NORMATIVA 2012
Giudici di Gara**

www.fipsas.it

giudici@fipsas.it

INDICE

1. ORGANIGRAMMA DEGLI UFFICIALI DI GARA NEI DIVERSI SETTORI AGONISTICI	3
2. TIPOLOGIA DELLE GARE E/O MANIFESTAZIONI	5
2.1. Competizioni istituzionali inserite nel Calendario Nazionale Gare e promosse dai Comitati di Settore	5
2.2. Competizioni istituzionali promosse dai Comitati Regionali e dalle Sezioni Provinciali con nulla-osta dei Comitati di Settore	5
2.3. Competizioni generiche e/o promozionali promosse dai Comitati Regionali e dalle Sezioni Provinciali	5
3. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DEI GIUDICI DI GARA	5
4. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DELLE GIURIE	6
5. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DEL DIRETTORE DI GARA	6
6. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DEGLI ALTRI UFFICIALI DI GARA	6
7. PROTOCOLLO DI DESIGNAZIONE	7
8. DISPOSIZIONI GENERALI	7
9. RECLAMI	8
10. PROVVEDIMENTI	10
11. MANSIONI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE PER CIASCUNO DEI SETTORI AGONISTICI	11
11.1 Attività Subacquee	11
11.2 Nuoto Pinnato/Orientamento	13
11.3 Acque Marittime	19
11.4 Acque Interne	23
12. MODULISTICA	26
12.1 Modulo di reclamo (modulo A)	26
12.2 Verbale di Istruttoria (modulo B)	27
12.3 Reclamo avverso l'operato degli Ufficiali di Gara (modulo C)	28
12.4 Modulo Riepilogo Giudici di Gara in attività	29

1. ORGANIGRAMMA DEGLI UFFICIALI DI GARA NEI DIVERSI SETTORI AGONISTICI

1.1. Acque Interne

- Giudice di Gara
- Giudice di Gara Aggiunto
- Direttore di Gara
- Segretario di Gara
- Capi zona
- Capi settore
- Ispettori di sponda
- Giudice di Partenza
- Giudice di Pedana
- Giudice di Campo

1.2. Acque Marittime

- Giudice di Gara
- Giudice di Gara Aggiunto
- Direttore di Gara
- Segretario di Gara
- Capi zona
- Capi settore / Barca
- Ispettori di Sponda / di Bordo
- Responsabile di Misura (Lancio Tecnico)

1.3. Attività Subacquee

- Giudice di Gara Capo
- Direttore di Gara
- Vice Direttore di Gara
- Presidente di Giuria
- Giurati (Safari, Video e Foto sub)
- Giudice Arbitro (Hockey e Rugby)
- Giudice di Zona
- Giudice di Superficie
- Giudice di Fondo

1.4. Nuoto Pinnato

- 1.4.1.** Campionati Italiani di **Velocità** (piscina)
 - Giudice di Gara Capo
 - Giudice Capo Aggiunto
 - Giudice di Partenza (Starter)
 - Giudice Segretario Principale
 - Giudice Responsabile dei Risultati (C.E.D.)

- Giudice Responsabile Tecnico
- Giudice di Arrivo Principale
- Giudici di Arrivo (due o più)
- Giudici di Virata (due o più)
- Giudici di Stile (quattro)
- Giudice Addetto ai Concorrenti
- Giudice Informatore (Speaker)
- Giudice alle Premiazioni

1.4.2. Campionati Italiani di **Fondo** (acque libere)

- Giudice Capo (svolge anche le funzioni di Giudice di Partenza o Starter)
- Giudice Segretario Principale
- Giudice Responsabile dei Risultati (C.E.D.)
- Giudice Responsabile Tecnico
- Giudice di Arrivo Principale
- Giudici di Arrivo (due o più)
- Giudici di Percorso (due o più)
- Giudici di Boa e Virata (due o più)
- Giudice Informatore (Speaker)
- Giudice alle Premiazioni

Sono equiparati ai **Giudici di Gara**, per ciò che concerne le modalità di designazione e di rimborso:

- il **Presidente di Giuria** (Attività Subacquee);
- il **Giudice Capo** (Attività Subacquee)
- il **Giudice di Zona** (Attività Subacquee)
- il **Giudice di Superficie** (Attività Subacquee)
- il **Giudice di Fondo** (Attività Subacquee)
- il **Giudice Capo** (Nuoto Pinnato);
- il **Giudice di Partenza** (Nuoto Pinnato);
- il **Giudice di Arrivo Principale** (Nuoto Pinnato);
- il **Giudice Responsabile Tecnico** (Nuoto Pinnato);
- il **Giudice di Gara Aggiunto** (Acque Interne / Acque Marittime);
- **Il Direttore di Gara (Attività Subacquee).**

2. TIPOLOGIA DELLE GARE E/O MANIFESTAZIONI

2.1. Competizioni istituzionali inserite nel Calendario Nazionale Gare e promosse dai Comitati di Settore

- Manifestazioni Internazionali;
- Campionati Italiani Individuali e/o a Squadre;
- Competizioni di Selezione per i Campionati Italiani e per le Squadre Nazionali.

2.2. Competizioni istituzionali promosse dai Comitati Regionali e dalle Sezioni Provinciali *con nulla-osta dei Comitati di Settore,*

- Campionati Regionali;
- Campionati Provinciali;
- Competizioni di Selezione per i Campionati Regionali e Provinciali.

2.3. Competizioni generiche e/o promozionali promosse dai Comitati Regionali e dalle Sezioni Provinciali

- Competizioni:
 - nazionali
 - interregionali e/o zonal
 - regionali
 - provinciali
 - sociali

3. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DEI GIUDICI DI GARA

In tutte le manifestazioni agonistiche di cui al precedente punto **1)** (istituzionali e di competenza dei Comitati di Settore) i Giudici di Gara e gli equiparati sono designati dal Coordinatore Nazionale del Settore di competenza e ricevono lettera di nomina dalla Segreteria della Federazione. Gli oneri di spesa sono posti a carico del Settore di competenza, nei tempi e nei modi illustrati sulla lettera di nomina (designazione).

In tutte le manifestazioni agonistiche di cui ai precedenti punti **2)** e **3)** promosse dai Comitati Regionali i Giudici di Gara e gli equiparati sono designati dal Coordinatore Regionale del Settore di competenza e ricevono lettera di nomina dalla Segreteria del Comitato Regionale. Gli oneri di spesa sono posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione, nei tempi e nei modi illustrati sulla lettera di nomina (designazione).

In tutte le manifestazioni agonistiche di cui ai precedenti punti **2)** e **3)** promosse dalle Sezioni Provinciali i Giudici di Gara e gli equiparati sono designati dal Coordinatore Provinciale del Settore di competenza e ricevono lettera di nomina dalla Segreteria della Sezione Provinciale. Gli oneri di spesa sono posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione, nei tempi e nei modi illustrati sulla lettera di nomina (designazione).

Il Coordinatore del Settore di Competenza, per sopraggiunte esigenze organizzative, al fine di assicurare il normale svolgimento dell'attività agonistica e per garantire la regolarità delle Manifestazioni, può designare il Giudice di Gara Aggiunto per il Settore Acque Interne e per il Settore Acque Marittime con compiti di collaborazione con il Giudice di Gara titolare designato per la manifestazione. Gli oneri di spesa sono posti a carico dell'organismo che li designa.

Qualora l'organigramma di un Settore agonistico non preveda la figura del Coordinatore Provinciale dei Giudici di Gara, le designazioni saranno effettuate dal Coordinatore Regionale.

Per ricoprire l'incarico di Coordinatore di qualsiasi livello e settore di attività occorre avere la qualifica di Giudice di Gara effettivo. Il Giudice di Gara effettivo è colui che ha svolto attività certificata dall'anagrafica federale, nei 24 mesi precedenti la designazione.

4. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DELLE GIURIE

- 4.1** Le Giurie per i Campionati Italiani ed i Presidenti di Giuria per le competizioni selettive del Settore Attività Subacquee (specialità **foto, video e safari foto sub**) sono designati dalla Commissione di Coordinamento Giudici di Gara, su indicazione del Comitato di Settore. Gli oneri di spesa per le Giurie **delle gare selettive** sono posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione.
- 4.2** Le Giurie per i Campionati Italiani del Settore Nuoto Pinnato sono designate dalla Commissione di Coordinamento Giudici di Gara, su indicazione del Comitato di Settore. Gli oneri di spesa per le Giurie sono posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione.

5. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DEL DIRETTORE DI GARA

Il Direttore di Gara è ordinariamente designato dall'ente organizzatore salvo il caso di designazione diretta da parte del settore di competenza. Gli oneri di spesa sono a carico di chi lo ha designato.

6. DESIGNAZIONE E TRATTAMENTO DEGLI ALTRI UFFICIALI DI GARA

In tutte le manifestazioni agonistiche di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** gli Ufficiali di Gara, **esclusi quelli già regolamentati nei paragrafi precedenti e** salvo che si tratti di Giudice di Gara Aggiunto, sono designati dalla Società Organizzatrice. **Per ricoprire l'incarico di Ufficiale di Gara occorre avere la tessera federale in corso di validità e avere conoscenza del regolamento particolare della manifestazione per cui si è designati e delle carte federali che regolano la stessa.**

Gli oneri di spesa sono posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione.

7. PROTOCOLLO DI DESIGNAZIONE

Il Giudice di Gara al momento della designazione riceve dall'Organo che lo ha nominato:

- lettera di designazione;
- copia, con visto di approvazione, del Regolamento particolare e del programma di gara;
- moduli sui quali redigere il verbale di gara;
- eventuali altri moduli.

Il Giudice di Gara designato riceve dagli organizzatori della competizione:

- elenco degli iscritti;
- copia del depliant di presentazione;
- verbale di classifica;
- elenco degli Ufficiali di Gara;
- elenco e aggiudicazione premi.

Il GDG ed il GDG Aggiunto non devono avere alcun rapporto associativo con la Società Organizzatrice, salvo che si tratti di designazioni effettuate dalla Commissione di Coordinamento Giudici di gara.

8. DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi gara di ciascuna disciplina sportiva federale per essere valida deve essere presenziata da un Giudice di Gara (o Giudice Capo per i Settori A.S., Nuoto Pinnato ed Orientamento subacqueo).

Il Giudice di Gara ha l'autorità di intervento sullo svolgimento della gara per la quale è stato designato, conformemente a quanto previsto dal Regolamento Nazionale Giudici di Gara e dalla Circolare Normativa; le sue decisioni tecnico-disciplinari hanno effetti limitati all'ambito della manifestazione.

Il Giudice di Gara, in caso di dubbi in merito al diritto di partecipazione di un concorrente ad una gara, dovrà obbligatoriamente autorizzarlo a concorrere espletando in seguito i necessari controlli. Il Giudice di Gara si riserverà di prendere i dovuti provvedimenti (segnalazione all'Organo di Giustizia competente) qualora il concorrente si fosse dichiarato titolare di un diritto a lui non spettante.

Qualora, per qualsiasi ragione, il GDG risultasse assente, le sue funzioni verranno espletate dal GDG Aggiunto, se previsto e designato, o, in sua mancanza, dal Direttore di Gara, tranne che per il Settore Nuoto Pinnato (vedi disposizioni particolari).

Al Giudice di Gara ed al Gruppo Ufficiali di Gara è inibita la partecipazione alle competizioni per cui sono stati designati.

Per qualsiasi competizione per cui se ne ravvisi la necessità, la Commissione di Coordinamento Giudici di Gara, a suo insindacabile giudizio, potrà designare un Commissario Federale con il ruolo di Supervisore. Il Commissario Federale sarà designato

tra i componenti della Commissione di Coordinamento o tra i Giudici di Gara di comprovata esperienza.

9. RECLAMI

I concorrenti che partecipano ad una gara, in virtù della loro iscrizione, hanno la facoltà di presentare reclamo. Il Reclamo costituisce l'atto introduttivo del giudizio di primo grado.

I reclami devono essere firmati solo dal concorrente ricorrente (per tutti i Settori) o dal responsabile di Società (solo per il Settore Nuoto Pinnato).

I Reclami possono riguardare:

- a. la condotta di gara degli altri concorrenti;
- b. le classifiche, parziali e/o generali;
- c. l'operato degli Ufficiali di Gara (escluso il Giudice).

Il reclamo deve essere limitato ad un solo argomento.

Il reclamo deve essere motivato e provato

Il concorrente od il responsabile di società (solo per il Nuoto Pinnato) che presenti un reclamo deve obbligatoriamente presentarsi al GDG per essere ascoltato nella sua motivazione e/o versione.

Il Giudice di Gara ha la facoltà di raccogliere tutte le testimonianze che ritiene necessarie all'istruttoria pur se, in ogni caso, non sono vincolanti ai fini del giudizio.

Qualsiasi reclamo formale deve essere accompagnato, all'atto della sua presentazione, dal versamento di **€ 25,00** come deposito cauzionale per spese di giudizio.

Il concorrente reclamante dovrà farsi rilasciare dall'Ufficiale di Gara a cui consegna il reclamo una ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione.

In caso di decisione favorevole al reclamo il versamento effettuato sarà restituito.

In caso di decisione contraria al reclamo, la cauzione versata per le spese di giudizio sarà incamerata dal Giudice di Gara che provvederà ad inviarla alla Segreteria dell'Organo che lo ha designato.

Il Giudice di Gara, dopo aver espresso la sua decisione, redige l'apposito verbale contenente l'istruttoria su cui ha fondato la decisione medesima.

Il verbale viene esposto accanto alle classifiche.

I verbali degli Ufficiali di Gara devono essere firmati da chi li redige.

Al Giudice di Gara spetterà emanare la decisione che sarà da lui stesso sottoscritta.

Indipendentemente dalla decisione adottata, deve trasmettere copia del verbale contenente l'istruttoria, copia della decisione medesima e copia del rapporto di gara, con i documenti allegati, **tramite l'Organo che lo ha designato**, al Giudice Sportivo Regionale o al Giudice Unico in base alle rispettive competenze. Questi ultimi, nel caso di infrazioni aventi anche carattere disciplinare, trasmetteranno a loro volta gli atti al Procuratore Federale per il seguito di competenza, provvedendo a sospendere il proprio giudizio qualora lo stesso dovesse dipendere dall'esito delle indagini del Procuratore.

9.1. Reclami contro la condotta di gara degli altri concorrenti

I reclami contro la condotta di gara degli altri concorrenti debbono essere notificati, all'atto del rilievo, all'Ufficiale di Gara più vicino e poi presentati per iscritto al Giudice di Gara, insieme alla tassa per spese di giudizio, entro 60 minuti dal termine della gara o dal rientro a terra, ma non oltre l'inizio delle

operazioni di pesatura.

Relativamente al settore Acque Interne il reclamo deve essere preannunciato nel momento in cui viene rilevata l'infrazione contestata e formalizzato, per iscritto, entro 15 minuti dal termine della gara.

Nei casi di mancata prova dell'infrazione contestata e di non ammissione di colpa da parte del concorrente contro cui il reclamo è stato sporto, **il reclamo deve essere respinto.**

9.2. Reclami avverso le classifiche parziali

I reclami avverso le classifiche parziali (settore, zona, barca etc.) debbono essere presentati al Giudice di Gara, per iscritto, entro 30 minuti dalla esposizione delle classifiche stesse.

Relativamente al settore Acque Interne i suddetti reclami debbono essere presentati entro 15 minuti dall'esposizione delle classifiche stesse.

Non sono ammessi reclami attinenti il peso, il numero delle catture e/o il punteggio visto che il cartellino o il foglio settore, firmati dal concorrente per convalida, sono considerati gli unici documenti validi per la compilazione delle classifiche. Non verranno prese in considerazione testimonianze o prove varie che si trovino in contrasto con quanto riportato sul cartellino stesso. La mancata firma del cartellino non provoca alcuna sanzione, ma fa perdere al diretto interessato il diritto ad ogni contestazione su quanto riportato sul cartellino.

Errori in merito, anche materiali, devono essere contestati dagli interessati all'atto delle operazioni di pesatura o di assegnazione del punteggio a cui sono ammessi ad assistere.

I reclami avverso la classifica generale, dovuti ad errori contenuti nelle classifiche parziali, ormai divenute definitive, saranno respinti.

Al responsabile delle classifiche generali è fatto obbligo, in ogni fase dei tornei che prevedono più prove, sia individuali che di squadra o di società, di correggere eventuali errori documentati e dimostrabili commessi sia nella compilazione delle classifiche di ogni singola prova che in quella delle classifiche generali stesse.

9.3. Reclami contro l'operato degli Ufficiali di Gara

I reclami contro l'operato degli Ufficiali di Gara debbono essere presentati per iscritto al Giudice di Gara, insieme alla tassa per spese di giudizio, entro 60 minuti dal termine della gara o dal rientro a terra.

Relativamente al settore Acque Interne i suddetti reclami debbono essere presentati entro 15 minuti dall'esposizione delle classifiche stesse.

Relativamente al settore Nuoto Pinnato la presentazione del reclamo deve essere preannunciata subito dopo l'ufficializzazione della decisione della Giuria Arbitrante e presentato entro i 30 minuti successivi al Giudice Capo della manifestazione firmato dal Responsabile della Società presente sul campo di gara o, in sua assenza, eccezionalmente dall'atleta stesso. Il Giudice Capo dovrà adottare la decisione subito dopo la presentazione del reclamo e prima di dare ulteriore corso di svolgimento alla gara, informandone tempestivamente il Responsabile della Società in questione al quale consegnerà poi, al termine della

manifestazione, il documento scritto contenente le motivazioni della decisione presa.

È fatto obbligo alla Società organizzatrice di fornire al Giudice di Gara i moduli appositamente predisposti per la presentazione dei reclami.

10. PROVVEDIMENTI

Il Giudice di Gara per mancanze commesse dal concorrente, può decretare solamente:

- la **retrocessione del concorrente** individuale all'ultimo posto nella classifica di settore (per i Settori Acque Interne e Mare) o di gara (per il Settore Attività Subacquee);
- la **retrocessione della squadra** in seguito alla retrocessione di un concorrente componente della stessa, per le categorie di infrazioni specificate in altra parte della Circolare Normativa (per i Settori Acque Interne e Mare);
- l'**estromissione dall'ordine di arrivo** della gara (per il Settore Nuoto Pinnato);
- l'**esclusione** del concorrente dalla manifestazione.
- la **penalizzazione** del concorrente e/o della Squadra di appartenenza (per il Settore Acque Interne).

L'**esclusione dalla manifestazione** inibisce al concorrente sanzionato di partecipare alla gara e comporta inoltre l'allontanamento dal campo di gara del concorrente stesso, la perdita delle tasse di iscrizione versate e di ogni altro diritto a premi, punteggi di classifica e rimborso delle spese.

La **retrocessione** attribuisce un particolare punteggio di classifica specificato nella Circolare Normativa di ogni Settore.

L'**estromissione dall'ordine** di arrivo comporta l'esclusione dalle classifiche finali della gara senza alcuna attribuzione di punteggio. Il nominativo risulterà nella parte finale della classifica con la dicitura non qualificato e con la motivazione del provvedimento.

La **penalizzazione** comporta per il concorrente e/o per la Squadra di appartenenza dello stesso la maggiorazione del valore della posizione di classifica ottenuta di tanti punti quanti sono quelli stabiliti dal Regolamento Particolare della Manifestazione.

I provvedimenti di **esclusione dalla manifestazione**, di **retrocessione del concorrente** all'ultimo posto della classifica di settore, di **retrocessione della squadra**, di **penalizzazione del concorrente e/o della squadra** sono immediatamente esecutivi.

Il provvedimento di esclusione dalla manifestazione è inappellabile.

Avverso al provvedimento di retrocessione e di estromissione dall'ordine di arrivo, il concorrente e/o la squadra penalizzati possono proporre al Giudice Sportivo Regionale o al Giudice Unico, in base alle rispettive competenze e nei modi e termini previsti dalla presente Circolare Normativa e dal Regolamento di Disciplina, la **Ricusaione di Giudizio**.

La Ricusaione di Giudizio deve essere preannunciata per iscritto dal proponente al Giudice di Gara stesso, entro 1 ora dal termine della manifestazione, e fatta pervenire per iscritto dal proponente, entro 7 giorni e accompagnata dalla tassa per spese di giudizio di **€ 100.00**, al Giudice Sportivo Regionale o al Giudice Unico, in base alle rispettive competenze. Le Ricusazioni di Giudizio devono essere comunicate al Coordinatore

Nazionale dei Giudici di Gara a cura del Giudice di Gara, tramite l'invio del rapporto di gara alla Segreteria del Coordinamento Giudici di Gara della FIPSAS.

I provvedimenti adottati dal Giudice di Gara e le attività istruttorie compiute devono essere evidenziati nel rapporto (o referto) di gara oppure in apposito verbale da allegare al rapporto stesso.

Ogni rapporto che riporti reclami dovrà essere inviato, per opportuna conoscenza, anche alla Segreteria del Coordinamento Giudici di Gara della FIPSAS.

Per opportuna conoscenza, l'Organo di Giustizia competente trasmetterà al Comitato di Settore interessato comunicazione relativa alle decisioni assunte e alle eventuali sanzioni comminate.

Per ciascun settore vengono individuati, oltre al Giudice di Gara (o Giudice Capo), altri Ufficiali di Gara che sovrintendono con ruoli specifici alla gestione ed al controllo delle gare di loro competenza.

11. *MANSIONI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE PER CIASCUNO DEI SETTORI AGONISTICI*

11.1 Attività Subacquee

11.1.1 Giudice Capo

Assolve le seguenti mansioni:

- fa rispettare la C .N. ed il Regolamento Particolare di Gara;
- controlla i documenti e la posizione Federale dei concorrenti;
- assiste il Direttore di Gara nell'espletamento delle sue funzioni;
- ordina la sospensione della gara per cause di forza maggiore o per gravi infrazioni che possano pregiudicare l'esito della gara stessa;
- **Qualora previsto coordina il lavoro dell'arbitro nelle partite di Hockey e Rugby, del Giudice di Zona, di Superficie e di Fondo nelle gare di immersione in apnea;**
- applica le sanzioni di sua competenza;
- decide in ordine ai reclami;
- compila il verbale di gara e tutti i documenti richiesti nell'espletamento delle sue funzioni e trasmette il tutto **a chi lo ha designato;**
- nelle prove di qualificazione, invia copia degli atti al Responsabile di zona competente

11. 1.2 Direttore di Gara

Assolve le seguenti mansioni:

- si assicura che il campo di gara sia omologato e in ordine (privo di reti, ed altri attrezzi di pesca a posta fissa);
- impartisce le disposizioni di servizio a tutti gli addetti all'organizzazione;
- ordina l'inizio ed il termine della gara;
- esegue o fa eseguire da persone di sua fiducia le operazioni conclusive della gara;

- riceve gli eventuali reclami e li trasmette al Giudice di Gara. Viene nominato dalla società o Ente organizzatore della manifestazione, oppure dal Comitato di Settore per le manifestazioni individuate da quest'ultimo.

11.1.3. Presidente di Giuria

Assolve le seguenti mansioni:

- organizza e coordina il lavoro ed i criteri di valutazione dei Giurati nelle gare di fotografia, Safari Fotografico Subacqueo e videosub;
- segnala al GDG eventuali infrazioni al Regolamento riscontrate nel corso del lavoro della Giuria per i provvedimenti del caso;
- collabora con la Direzione di Gara nella proiezione delle diapositive al termine della manifestazione.

11.1.4. Il Giurato

Assolve le seguenti mansioni nelle specializzazioni della Foto, del Safari e del Video Subacqueo:

- esprime una valutazione sui prodotti audiovisivi presentati dai concorrenti in occasione di gare e concorsi ufficialmente iscritti nel calendario gare o comunque patrocinati dalla Federazione;
- al termine dei lavori della Giuria, collabora con il Presidente della Giuria e con la Direzione della manifestazione nella proiezione e rappresentazione pubblica dei prodotti audiovisivi.

11.1.5. Il Giudice di Zona

Assolve le seguenti mansioni:

- collabora con il Giudice Capo al controllo ed al rispetto delle norme regolamentari nell'ambito della Zona del Campo di Gara a lui assegnata.
- collabora con il Giudice di Superficie nelle prove in bacino delimitato.
- relaziona le irregolarità al Giudice Capo.

11.1.6 Il Giudice di Superficie

Assolve alle seguenti mansioni:

- controlla il rispetto delle norme regolamentari in materia di "partenze" e "termine" della prova nelle prove in mare e l'esecuzione corretta della prova lungo l'intero percorso in bacino delimitato;
- collabora con il Giudice di Zona nelle prove in bacino delimitato;
- relaziona le irregolarità al Giudice Capo.

11.1.7 Il Giudice di Fondo

Assolve alle seguenti mansioni:

- controlla il rispetto delle norme regolamentari nell'esecuzione della prova di immersione;
- relaziona le irregolarità al Giudice Capo.

Collaborano con gli Ufficiali di Gara:

11. 1. 8 Medico di Gara

Nelle gare che si disputano in mare o in acque interne, la Società organizzatrice dovrà prevedere la presenza di un medico a bordo di un mezzo veloce fornito di tutte le apparecchiature di pronto intervento; nelle gare in bacino delimitato si dovrà prevedere la presenza di un medico fornito di tutte le apparecchiature di pronto intervento per fronteggiare incidenti tipici dell'attività subacquea.

Nelle gare di foto sub, video sub e safari foto sub, svolte con l'uso dell' **A.R.A.**, le Società organizzatrici hanno l'obbligo di allertare il Centro Iperbarico più vicino.

11.1.9 Segretario di Gara

Ha il compito di predisporre il materiale cartaceo ed informatico per l'organizzazione e gestione della gara e di assistere il Giudice Capo , il Direttore di Gara e gli Ufficiali di Gara preposti nell'espletamento delle loro funzioni.

11.2 Nuoto Pinnato/Orientamento

11. 2.1 Il Collegio dei Giudici

Norme generali

- Per ogni manifestazione federale è indispensabile la presenza di un Collegio di Giudici, il quale è responsabile della funzionalità, del controllo della sicurezza dei partecipanti e del corretto svolgimento delle gare, secondo i regolamenti federali in vigore.
- Tutti i giudici di gara debbono trovarsi sul campo gara almeno trenta (30) minuti prima dell'inizio della manifestazione.
- Il Giudice Capo è tenuto a rimanere sul campo gara trenta (30) minuti dopo la pubblicazione delle classifiche, per ricevere gli eventuali reclami.
- Previo consenso del Giudice Capo, i restanti giudici potranno lasciare il campo gara al termine della manifestazione.
- I giudici debbono segnalare al Giudice Capo tutte le infrazioni alle norme su cartellino firmato. Il cartellino deve contenere anche l'indicazione del tipo di prova, il numero della serie o batteria e della corsia.

11. 2. 2 Designazione del Collegio dei Giudici

Il Collegio dei Giudici è designato e convocato, proporzionalmente per numero all'importanza della manifestazione, come segue:

- per le gare di Campionato Italiano, la Federazione designa il Giudice Capo, il Giudice di Partenza (solo nei campionati di

- velocità), il Giudice di Arrivo Principale ed il Giudice Responsabile Tecnico, i cui oneri sono a carico della Federazione. Designa inoltre, su proposta del Responsabile Regionale dei GDG competente per territorio, i rimanenti giudici necessari alla manifestazione, i cui oneri sono a carico della società organizzatrice.
- per le manifestazioni internazionali per club, la Federazione designa il Giudice Capo, mentre i restanti giudici vengono designati dal responsabile regionale GDG. Gli oneri dell'intera giuria sono a carico della società organizzatrice.
 - per tutte le altre manifestazioni, le giurie vengono designate e convocate dal responsabile regionale GDG; gli oneri sono a carico della società organizzatrice.
 - Casi diversi (manifestazioni ritenute di particolare interesse) saranno valutati dalla Commissione Nazionale Giudici di Gara.

11. 2.3 Giudice Capo

Assolve le seguenti mansioni:

- applica tutte le norme contenute nei Regolamenti Federali in relazione all'impiantistica sportiva, al numero degli ufficiali di gara impegnati, all'organizzazione delle cerimonie con attenzione e precisione, compatibilmente alle situazioni logistiche esistenti e impegnando le risorse umane ed economiche disponibili, nel rispetto generale di leggi e regolamenti della Repubblica Italiana;
- ha l'autorità su tutti i partecipanti alla manifestazione, per quanto riguarda il rispetto dei regolamenti in vigore e sui giudici preposti, per quanto riguarda lo svolgimento della manifestazione stessa;
- è suo dovere assegnare ad ogni giudice il proprio ruolo ed assumere tutti i necessari accorgimenti per un corretto svolgimento della manifestazione;
- può in ogni momento nominare un giudice sostituto nel caso che il giudice nominato in precedenza sia incapace ad assolvere la funzione assegnata o sia assente;
- deve sottomettere alla considerazione della Giuria tutti i casi per i quali nessuna disposizione precisa è prevista dal Regolamento Nazionale Gare e dalla Circolare Normativa vigente;
- qualora si rendessero necessarie modifiche al Regolamento Particolare della manifestazione, deve convocare una riunione tecnica con il Collegio dei Giudici, i rappresentanti di Società ed il Direttore di Gara. Le modifiche possono essere adottate solo con l'approvazione di tutte le Società partecipanti. Ogni Società assente alla riunione, perde il diritto di reclamare sulle modifiche apportate;
- autorizza l'uscita dalla vasca dei concorrenti che hanno terminato la loro prova individuale o la frazione di staffetta;
- autorizza il Giudice di Partenza a dare il segnale di partenza, dopo essersi assicurato che tutti i componenti del Collegio dei Giudici siano al loro posto;

- indipendentemente dal Giudice di Partenza, in caso di falsa partenza, può prendere le decisioni di annullare la prova e di squalificare chi ne ha causato la seconda. In questo caso la decisione è inappellabile;
- può squalificare ogni concorrente per qualsiasi infrazione del R.N.G. o della C.N. vigente, che abbia rilevato direttamente;
- da ufficialità, con la propria firma, alle classifiche di gara. Convalida le squalifiche proposte dai giudici, autorizzandone la comunicazione ufficiale al Giudice Informatore;
- può squalificare un concorrente oppure escluderlo dalle altre gare, per atti commessi non in conformità con lo spirito sportivo o per comportamento indisciplinato;
- può annullare la manifestazione se il luogo, l'impianto o il campo gara e le strutture non sono assolutamente rispondenti alle norme del R.N.G. e della C.N. vigente;
- può sospendere od annullare la manifestazione in caso di condizioni meteorologiche sfavorevoli o nel caso che le strutture siano rese inservibili per sopravvenuti guasti;
- invia immediatamente il Verbale di Gara e gli atti relativi alla gara a chi lo ha designato.

11. 2.4 Giudice Capo Aggiunto

Assolve le seguenti mansioni:

- sostituisce il Giudice Capo, in caso di sua assenza, in tutte le sue funzioni. Nel rapporto con gli altri giudici è responsabile delle funzioni che gli vengono delegate dal Giudice Capo.

11.2.5. Giudice di Partenza

Assolve le seguenti mansioni:

- sono Il Giudice di Partenza è il responsabile della trasmissione dei segnali prescritti per la partenza;
- riceve ordini unicamente dal Giudice Capo;
- ha piena autorità sui concorrenti dal momento in cui il Giudice Capo gli affida il controllo degli atleti fino al momento della partenza della gara;
- può decidere se la partenza è valida e squalificare quei concorrenti che, nella seconda partenza, sono partiti anticipatamente al segnale di partenza, o non hanno rispettato l'immobilità prima di tale segnale;
- la decisione di "falsa partenza" del Giudice di Partenza è inappellabile;
- può squalificare un concorrente, vietandogli la partenza, nel caso di condotta contraria allo spirito sportivo come ad esempio ritardare in modo premeditato la partenza, disturbare gli altri concorrenti o tuffarsi prima del segnale di partenza;
- può interrompere in ogni momento la procedura di partenza, per sanzionare un concorrente o per qualsiasi incidente tecnico, utilizzando il comando "al tempo". Tutte le procedure di partenza

interrotte devono essere riprese dall'inizio e segnalate ai concorrenti;

- la sua postazione deve essere collocata in modo tale che egli possa vedere tutti i blocchi di partenza, che i Cronometristi possano vederlo ed intendere il segnale di partenza e che tutti i concorrenti possano udirlo.

11.2.6 Giudice Segretario Principale

Assolve le seguenti mansioni:

- prepara tutto il materiale di segreteria come pure la documentazione necessaria alla manifestazione e coordina il lavoro di eventuali segretari aggiunti;
- redige i verbali di eventuali riunioni del Collegio dei Giudici, riceve i ricorsi e ne informa il Giudice Capo. Predispose il materiale per il verbale della manifestazione;
- compila le schede dei record migliorati, degli assenti non giustificati e degli squalificati e verifica che tutte le decisioni prese dal Giudice Capo inerenti a ricorsi, reclami e deferimenti figurino sul verbale della manifestazione;
- allega alla lista di ogni serie o batteria la strisciata dei tempi dei Cronometristi, i cartellini di arrivo, gli eventuali cartellini di squalifica convalidati dal Giudice Capo evidenziando gli assenti. Consegna la lista al Giudice Responsabile dei Risultati;
- ratifica, con la sua firma, l'esattezza delle classifiche e le trasmette al Giudice Capo per la loro ufficializzazione e pubblicazione
- Nelle manifestazioni organizzate dal Settore, è designato dal Comitato di Settore NP.

11.2.7 Giudice Responsabile dei Risultati

Assolve le seguenti mansioni:

- cura il controllo dei risultati delle gare, ne compila la classifica assegnando i relativi punteggi, evidenziando gli eventuali record migliorati, gli squalificati e gli assenti.

11.2.8 Il Giudice Responsabile Tecnico

Assolve le seguenti mansioni:

- Il Giudice Responsabile Tecnico è responsabile dell'osservanza delle norme di sicurezza in vigore e dei problemi tecnici della manifestazione. Viene coadiuvato in questo compito dal Direttore di Gara che, a conoscenza della struttura organizzativa e logistica, assegna i compiti agli incaricati all'assistenza ed al personale di supporto.
- Provvede al controllo ed alla misurazione delle attrezzature, sovrintende alla ricarica delle bombole verificando che siano conformi alle norme prescritte.
- Coadiuvava il Giudice Addetto ai Concorrenti nel controllo delle attrezzature di gara.

11.1.9 Giudice di Arrivo Principale

Assolve le seguenti mansioni:

- dopo ogni prova, raccoglie i cartellini d'arrivo dai Giudici d'arrivo e determina, con la comparazione della strisciata dei Cronometristi e del proprio cartellino d'arrivo, il risultato della classifica dei concorrenti che trasmette direttamente al Giudice Segretario Principale.

11.2.10 Giudici di Arrivo

Assolve le seguenti mansioni:

- sono posti in una posizione tale da avere una buona visuale sulle corsie e sulla linea d'arrivo;
- dopo ogni prova compilano l'ordine di arrivo sull'apposito cartellino che viene consegnato al Giudice di Arrivo Principale;
- assicurano, sul lato della linea d'arrivo, le funzioni di Giudici di Virata e controllano il cambio nelle prove di staffetta.

11.2.11 Giudici di Virata (Piscina) o di Boa (Fondo)

Assolve le seguenti mansioni:

- sono posti in una posizione tale da potere avere una buona visuale sulle corsie e sulla parete di virata;
- controllano se il concorrente ha effettuato la virata o il passaggio della boa seguendo le regole in vigore;
- registrano il numero delle vasche effettuate dai concorrenti e segnalano agli stessi le vasche che devono ancora percorrere, nelle distanze e nelle modalità previste;
- quando il concorrente effettua la virata alla boa, devono annotare, in ordine di passaggio, il numero di gara dei concorrenti.

11.2.12 Giudici di Stile

Assolve le seguenti mansioni:

- operano due per ogni lato della vasca all'altezza del limite di apnea;
- controllano che le regole riguardanti gli stili del nuoto in superficie siano osservate da tutti i concorrenti;
- verificano che le regole riguardanti il nuoto in apnea e velocità subacquea siano osservate da tutti i concorrenti;
- controllano che i concorrenti rispettino il limite di metri 15 di apnea dopo la partenza e dopo la virata, nel nuoto in superficie.

11. 2.13 Giudici di Percorso (Fondo)

Assolve le seguenti mansioni:

- dislocati lungo tutto il percorso, devono controllare che nessun concorrente ne danneggi altri e che le imbarcazioni d'appoggio mantengano la distanza di sicurezza;

- in caso che qualche concorrente necessiti di soccorso, devono fare intervenire i mezzi preposti, nei tempi più rapidi possibili coordinandosi comunque con il Direttore di Gara.

11.2.14 Giudice Addetto ai Concorrenti

Assolve le seguenti mansioni:

- deve riunire i concorrenti di ogni batteria, in tempo utile per ciascuna prova;
- prima di ogni prova, controlla mediante appello, la presenza dei concorrenti, annotando gli assenti sulla lista di partenza;
- controlla che gli equipaggiamenti siano conformi alle norme in vigore, eventualmente coadiuvando il Giudice Responsabile Tecnico;
- accompagna i concorrenti e i componenti delle staffette, nell'ordine di elencazione indicato sulla lista di partenza, in corrispondenza delle corsie loro assegnategli;
- è responsabile della consegna della lista di partenza al Cronometrista Principale ed al Giudice Segretario Principale;
- può essere coadiuvato da assistenti per la massima celerità che il compito richiede.

11. 2.15 Giudice Informatore

Assolve le seguenti mansioni:

- chiama i concorrenti per ogni prova della manifestazione, invitandoli a presentarsi al Giudice Addetto ai Concorrenti. Effettua inoltre un secondo appello in caso di non presentazione del concorrente, al Giudice preposto;
- presenta i concorrenti al pubblico quando questi si trovano ai blocchi di partenza;
- annuncia i risultati quando non vengono affissi, i record migliorati e fornisce informazioni sullo svolgimento delle gare;
- comunica, previa autorizzazione del Giudice Capo, le eventuali squalifiche comminate;
- chiama e presenta i concorrenti al pubblico, durante le premiazioni.

11.2.16 Giudice alle Premiazioni

Assolve le seguenti mansioni:

- è responsabile dell'organizzazione della Cerimonia di Premiazione;
- provvede alla preparazione del podio e di quanto altro previsto dalle premiazioni del Regolamento Particolare della manifestazione;
- nel suo lavoro può venire coadiuvato dal Giudice Informatore o da assistenti per rendere più celere e solenne la premiazione.

Collaborano con gli Ufficiali di Gara:

11.2.17 Medico di Gara

- Il medico, membro della Direzione di Gara ma non del Collegio dei Giudici, viene convocato dalla Società o Ente organizzatore della manifestazione.
- E' responsabile, per tutta la durata della manifestazione, di tutte le questioni di ordine sanitario, igienico e mediche.
- Può essere coadiuvato da un servizio di pronto soccorso.
- Prima dell'inizio della manifestazione deve verificare in buon funzionamento delle apparecchiature necessarie per la sorveglianza medica ed in qualsiasi momento può effettuare i controlli che ritiene opportuni al proprio incarico.
- A suo insindacabile giudizio, può escludere o riammettere in gara atleti temporaneamente non idonei.
- Nessuna manifestazione federale, può avere inizio senza la presenza del medico.
- È presente sul piano vasca dall'inizio del riscaldamento al termine gara decretato dal Giudice Capo

11.2.18 Il Direttore di Gara

- Il Direttore di Gara, membro della Direzione di Gara ma non del Collegio dei Giudici, è responsabile della manifestazione per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e logistici sul piano vasca nelle gare di velocità e nell'area di gara per quelle di fondo. Collabora con il Giudice Capo ed il Giudice Responsabile Tecnico cui compete la responsabilità del controllo.
- Viene nominato dalla Società o Ente organizzatore della manifestazione, oppure dal Comitato di Settore per le manifestazioni organizzate direttamente dalla Federazione.
- per le manifestazioni in acque libere, coordina l'utilizzo delle imbarcazioni di servizio, la collaborazione degli eventuali sommozzatori e dei mezzi di comunicazione radio.

11.3 Acque Marittime

11.3.1 Giudice di Gara

Assolve le seguenti mansioni:

- Controlla che sia state regolarmente rilasciate agli organizzatori, dagli organismi competenti, le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento della gara;
- assiste alle operazioni preliminari e di sorteggio, nel luogo e nell'ora indicati nel Regolamento Particolare della manifestazione. Alle operazioni di sorteggio effettuate nel corso della settimana ed in provincia diversa da quella di residenza del GDG assisterà un GDG aggiunto designato dal Coordinatore Provinciale di Settore della Sezione competente;
- accerta che il numero degli ispettori di settore o di barca sia adeguato alle esigenze della gara tenuto conto delle caratteristiche della stessa;

- fa rispettare la Circolare Normativa ed il Regolamento particolare di gara e decide in merito agli eventuali reclami presentati;
- riceve personalmente o tramite gli Ufficiali di Gara gli eventuali reclami, ritira i verbali degli Ispettori di sponda o di barca e tutte le informazioni necessarie ai fini della classifica;
- in caso di contestazioni sulla regolarità delle iscrizioni prende visione delle lettere e dei moduli di iscrizione, controllando che l'accettazione sia stata fatta secondo l'ordine della data del timbro postale (vale quello di annullamento o di affrancatura automatica);
- effettua, obbligatoriamente, in ogni gara un controllo dei documenti prescritti e della posizione federale dei concorrenti collabora con il Direttore di Gara nell'espletamento di tutte le sue funzioni;
- decide in merito ad eventuali contestazioni che dovessero verificarsi nella valutazione del pescato (misura e riconoscimento specie);
- ordina la sospensione, temporanea o definitiva, della gara per cause di forza maggiore o per gravi infrazioni alla Circolare Normativa che possano pregiudicare l'esito della gara stessa;
- provvede ad informare i concorrenti con tempestività, servendosi dei mezzi più idonei qualora il Direttore di Gara, per comprovate esigenze, proponga una variazione del luogo ove avverranno le operazioni di pesatura e/o classifica e/o di premiazione, già indicati nel programma di gara;
- redige apposito verbale di gara qualora riscontri che una Società ha indicato arbitrariamente sul depliant della gara il valore dei premi posti in palio e qualora riscontri discordanze tra il programma di gara approvato e quello pubblicato;
- decide in ordine ai reclami ed applica le sanzioni di sua competenza;
- è responsabile delle classifiche
- compila il verbale di gara e gli altri documenti richiesti per l'espletamento delle proprie funzioni trasmettendoli all'Organo che lo ha designato e, nel caso di presentazione di reclami o di applicazione di sanzioni, tramite l'Organo che lo ha designato, anche al Giudice Sportivo Regionale o al Giudice Unico, in base alle rispettive competenze.
- è tenuto a riportare sul proprio verbale i comportamenti accertati, le sanzioni applicate e le eventuali proposte di deferimento. Per le gare nazionali o selettive, il Verbale di Gara deve essere inviato, insieme alle classifiche complete, al Settore Mare mare@fipsas.it e al Responsabile dei Giudici di Gara del Settore Acque marittime, mediante posta elettronica entro i **CINQUE** giorni successivi allo svolgimento della Manifestazione. Il verbale deve essere formulato compilando l'apposito modulo reperibile sul portale nella sezione dedicata ai Giudici di Gara.

11.3.2 Giudice di Gara Aggiunto

- Collabora con il Giudice di Gara titolare designato per la manifestazione.

11.3.3 Direttore di Gara

Assolve le seguenti mansioni:

- verifica che il luogo di raduno presenti condizioni di sicurezza, agibilità e distanza dal Campo di Gara tali da non arrecare pericolo per l'incolumità dei concorrenti e consentire un rapido raggiungimento del luogo di pesca;
- verifica che il campo o il luogo di gara sia omologato ed in ordine;
- provvede alla distribuzione dei concorrenti sul campo di gara o sulle imbarcazioni in gara;
- impartisce le disposizioni di servizio al Segretario di Gara ed a tutti gli Ufficiali di Gara;
- esegue tutte le istruzioni del Giudice di Gara;
- ordina l'inizio ed il termine della gara;
- propone al Giudice di Gara la sospensione della gara per sopravvenute condizioni meteo avverse;
- in assenza in mare del Giudice di Gara, assicura il rispetto delle norme previste dal Regolamento particolare e dalla Circolare normativa in relazione ai comportamenti dei concorrenti ed al regolare svolgimento della gara;
- esegue o fa eseguire da persona di sua fiducia le operazioni di pesatura e/o valutazione del pescato;
- esegue o fa eseguire da persona di fiducia le operazioni di punzonatura e le operazioni di controllo del libbraggio delle lenze nelle gare in cui esse sono previste;
- riceve gli eventuali reclami, ritira i verbali degli ispettori di sponda o di barca e tutte le altre informazioni necessarie ai fini della classifica da fornire al Giudice di Gara.

11.3.4 Capi Zona, Capi Settore o Barca, Ispettori di sponda o di bordo

Assolvono le seguenti mansioni:

- controllano il comportamento dei concorrenti;
- richiamano i concorrenti in caso di infrazioni all'osservanza del Regolamento;
- fanno firmare ai concorrenti il cartellino di convalida della valutazione del pescato;
- trasmettono a fine gara i loro rapporti nei quali devono **obbligatoriamente** segnalare al Giudice di Gara le eventuali infrazioni riscontrate;
- presenziano alle operazioni di classifica per eventuali reclami o controversie.

Per alcune manifestazioni ufficiali i Capi Zona ed i Capi Settore potranno essere designati dal Comitato di Settore ed i relativi oneri di spesa saranno posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione.

11.3.5 Responsabile di Misura

Assolve le seguenti mansioni:

- nelle gare di Lancio Tecnico misura i lanci e provvede a comunicarne la misura agli altri Ufficiali di Gara ed ai concorrenti. Per le manifestazioni ufficiali i Responsabili di Misura possono essere designati dal Comitato di Settore ed in tal caso i relativi oneri di spesa, escluso le spese di viaggio, sono posti a carico della Società Organizzatrice della manifestazione.

11.3.6 Segretario di Gara

Il Segretario di Gara è nominato dagli organizzatori ed ha i seguenti compiti:

- custodire tutta la documentazione relativa alla manifestazione (elenco iscritti, autorizzazioni, assegnazione, classifiche parziali e finali, ecc.);
- predisporre ed organizzare gli spazi e gli strumenti necessari alla compilazione delle classifiche.

11.3.7 Provvedimenti particolari per il Settore Acque Marittime

Al concorrente escluso verrà attribuita, al solo fine della compilazione delle classifiche, una posizione di classifica per tutti i criteri utilizzati, pari al numero dei componenti il settore di gara più numeroso, maggiorato di 5 unità.

L'esclusione del concorrente fa avanzare in classifica tutti coloro che lo seguivano nella classifica di settore.

Al concorrente retrocesso verrà attribuita una posizione di classifica per tutti i criteri utilizzati, pari al numero dei componenti il settore di gara più numeroso, maggiorato di 5 unità.

La retrocessione del concorrente sanzionato fa avanzare in classifica tutti coloro che lo seguivano nella classifica stessa, salvi i casi indicati sulla Circolare Normativa e/o sul Regolamento Particolare della Manifestazione.

Nelle gare di pesca da riva la retrocessione di un concorrente non comporta come conseguenza la retrocessione dell'intera squadra di appartenenza e la stessa concorre ugualmente alla classifica, sommando i piazzamenti ottenuti da ciascun concorrente.

Quando la gara non ha carattere individuale (gare a box, gare di pesca con bolentino a coppie e gare di pesca di altura), l'eventuale infrazione o comportamento scorretto di un solo concorrente comporta la retrocessione all'ultimo posto della squadra, coppia od equipaggio.

11.3.8 Sorteggio

All'atto di iniziare qualsiasi tipo di sorteggio (zone, settori o posti barca) o abbinamento (natanti o ispettori di bordo) tutti i concorrenti devono aver regolarizzato il pagamento della tassa di iscrizione.

Qualora gli organizzatori della competizione rappresentino che una Società non ha ancora regolarizzato il pagamento della tassa di iscrizione, la medesima viene depennata perdendo il diritto di partecipazione alla gara.

Qualora l'irregolarità sia parziale, ovvero riguardi alcuni concorrenti, un'intera squadra o equipaggio, l'esclusione riguarderà, ovviamente, questi ultimi e non tutti i concorrenti appartenenti a quella Società.

Ogni concorrente singolo, squadra o equipaggio, pena la non ammissione alla gara, ha l'obbligo di trasmettere, sulla scheda di iscrizione, i dati anagrafici completi (nomi e cognomi) e gli estremi dei documenti federali (numero di tessera federale e di tessera atleta).

Ragionevoli dubbi circa disguidi postali saranno risolti, caso per caso, dal Giudice di Gara in accordo con il Direttore ed il Segretario di gara.

11.4 Acque Interne

11.4.1 Giudice di Gara

Assolve le seguenti mansioni:

- assiste alle operazioni preliminari e di sorteggio, nel luogo e nell'ora indicati nel Regolamento Particolare della manifestazione. Alle operazioni di sorteggio effettuate nel corso della settimana ed in provincia diversa da quella di residenza del GDG assisterà un GDG aggiunto designato dal Coordinatore Provinciale della Sezione competente;
- fa rispettare la Circolare Normativa ed il Regolamento particolare di gara e decide in merito agli eventuali reclami presentati;
- riceve personalmente o tramite gli Ufficiali di Gara gli eventuali reclami, ritira i verbali degli Ispettori di sponda e tutte le informazioni necessarie ai fini della classifica;
- effettua, obbligatoriamente, in ogni gara un controllo dei documenti prescritti e della posizione federale (Licenza di Pesca ove prescritta, Tessera Federale e Tessera Atleta) di una parte dei concorrenti scelti a suo insindacabile giudizio, verificando durante detto controllo almeno il 5% delle squadre o dei concorrenti iscritti alla gara;
- effettua i controlli che ritiene necessari per il buon andamento della manifestazione, quelli eventualmente stabiliti dal Regolamento Particolare della stessa, e, sulla base delle proprie personali rilevazioni e/o delle segnalazioni ricevute dagli Ufficiali di Gara, mette in atto i provvedimenti di sua competenza;
- collabora con il Direttore di Gara nell'espletamento di tutte le sue funzioni;
- ordina la sospensione, temporanea o definitiva, della gara per cause di forza maggiore o per gravi infrazioni alla Circolare normativa che possano pregiudicare l'esito della gara stessa;
- invia immediatamente il Rapporto Gara e gli atti relativi alla gara a chi lo ha designato.

11.4.2 Giudice di Gara Aggiunto

Collabora con il Giudice di Gara titolare designato per la manifestazione.

11.4.3 Direttore di Gara

Assolve le seguenti mansioni:

- verifica che il luogo di raduno presenti condizioni di sicurezza, agibilità e distanza dal Campo di Gara tali da non arrecare pericolo per l'incolumità dei concorrenti e consentire un rapido raggiungimento del luogo di pesca;
- verifica che il campo o il luogo di gara sia in ordine;
- provvede alla distribuzione dei concorrenti sui campi di gara;
- impartisce le disposizioni di servizio al Segretario di Gara e a tutti gli Ufficiali di Gara;
- esegue tutte le istruzioni del Giudice di Gara;
- ordina l'inizio ed il termine della gara;
- esegue o fa eseguire da persone di sua fiducia le operazioni di pesatura o valutazione del pescato.

11.4.4 Capi Zona – Capi Settore – Ispettori di Sponda

Assolvono le seguenti mansioni:

- controllano il comportamento dei concorrenti;
- richiamano i concorrenti all'osservanza del Regolamento;
- fanno firmare ai concorrenti il cartellino di convalida della valutazione del pescato;
- trasmettono a fine gara i loro rapporti nei quali devono **obbligatoriamente** segnalare al Giudice di Gara le eventuali infrazioni riscontrate;
- presenziano alle operazioni di classifica per eventuali reclami o controversie.

11.4.5 Segretario di Gara

È compito specifico del **Segretario di Gara** disporre per la compilazione delle classifiche.

11.4.6 Giudice di Partenza

Assolve le seguenti mansioni:

- nelle gare di Lancio Tecnico deve informare il lanciatore del tempo rimanente a scadenze appropriate;
- dà al lanciatore il segnale di "PRONTI" quando il campo di lancio è libero, ed il segnale di "VIA" che dà inizio allo scorrere del tempo;
- dispone che il cronometro venga bloccato nei casi previsti dal Regolamento Particolare delle varie specialità.

11.4.7 Giudice di Pedana

Assolve le seguenti mansioni:

- nelle gare di Lancio Tecnico verifica la corretta posizione del lanciatore in pedana;

- verifica che l'attrezzatura sia conforme alle disposizioni dei Regolamenti Particolari e della Circolare Normativa;
- verifica che i lanci siano effettuati in maniera conforme alle disposizioni della Circolare Normativa e dei Regolamenti Particolari;
- gli compete il giudizio finale sui bersagli colpiti o mancati dal lanciatore.

11.4.8 Giudice di Campo

Assolve le seguenti mansioni:

- nelle gare di Lancio Tecnico verifica che le azioni di lancio nelle varie discipline avvengano entro i limiti fissati per il campo di gara e che i bersagli vengano colpiti;
- misura i lanci e provvede a comunicarne la misura agli altri Ufficiali di Gara ed ai concorrenti.

11.4.9 Provvedimenti particolari per il Settore Acque Interne

Al concorrente escluso verrà attribuita, al solo fine della compilazione delle classifiche, una posizione di classifica per tutti i criteri utilizzati, pari al numero dei componenti il settore di gara più numeroso, maggiorato di 5 unità.

L'esclusione del concorrente fa avanzare in classifica tutti coloro che lo seguivano nella classifica di settore.

Al concorrente retrocesso verrà attribuita una posizione di classifica per tutti i criteri utilizzati, pari al numero dei componenti il settore di gara più numeroso, maggiorato di 5 unità.

La retrocessione del concorrente sanzionato fa avanzare in classifica tutti coloro che lo seguivano nella classifica stessa, salvi i casi indicati sulla Circolare Normativa e/o sul Regolamento Particolare della Manifestazione.

Al concorrente penalizzato verrà attribuita una posizione di classifica per tutti i criteri utilizzati, pari a quella ottenuta maggiorata delle unità stabilite nel Regolamento Particolare.

La penalizzazione del concorrente non modifica la posizione di classifica di tutti gli altri concorrenti nella classifica di settore.

Alla squadra retrocessa verranno attribuite, per tutte le classifiche di squadra, le penalità od i piazzamenti corrispondenti a tante retrocessioni quanti sono i componenti la squadra stessa, salvo i casi particolari specificati in altra parte della Circolare Normativa (Acque Interne) o sui Regolamenti Particolari redatti dal Settore Sportivo.

Alla squadra penalizzata verranno attribuite, per tutte le classifiche di squadra, le maggiorazioni nei piazzamenti ottenuti previste in altra parte della Circolare Normativa (Acque Interne) o sui Regolamenti Particolari redatti dal Settore Sportivo.

12. MODULISTICA

12.1 Modulo di reclamo (modulo A)

DISCIPLINA AGONISTICA _____ SPECIALITÀ _____

DENOMINAZIONE GARA _____

LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO _____ prov. _____ data _____

Il sottoscritto _____

tess. fed. n. _____ tess. Atleta n. _____

tesserato con la Società _____

di _____ Prov. _____

partecipante alla gara sopraindicata con il n. _____ Settore _____ Zona _____

oggi, li : _____ alle ore _____ presenta formale reclamo avverso:

per i motivi di seguito esposti: _____

Il reclamo viene consegnato al Giudice di Gara accompagnato dal prescritto contributo per le spese di giudizio pari a **€ 25,00**.

Firma

Reclamo n° _____

Il sottoscritto _____ in qualità di Giudice di Gara riceve

dal concorrente Signor _____ n° gara _____

la somma di **€ 25,00** come contributo per le spese di giudizio per la presentazione di formale reclamo.

IL GIUDICE DI GARA

_____ li: _____ ore _____

12.2 Verbale di Istruttoria (modulo B)

DISCIPLINA AGONISTICA _____ SPECIALITA' _____

DENOMINAZIONE GARA _____

LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO _____ prov. _____ data _____

Il sottoscritto _____ **in qualità di Giudice di Gara**

ESAMINATO

il reclamo numero _____ avverso _____

presentato dal signor _____ n. tess. fed. _____

tesserato con la Società _____

di _____ prov. _____

espletate le formalità e raccolte le necessarie informazioni:

RESPINGO _____ ACCETTO _____ il reclamo per i seguenti motivi: _____

e di conseguenza

RESTITUISCO _____ INCAMERO _____ il deposito cauzionale di **€ 25,00** quale contributo per le spese di giudizio.

li _____ ore _____

IL GIUDICE DI GARA

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto in restituzione il deposito cauzionale di **€ 25,00**, previsto quale contributo per le spese di giudizio, versate all'atto di presentazione del reclamo e copia del presente verbale di istruttoria alle ore _____

Firma

12.3 Reclamo avverso l'operato degli Ufficiali di Gara (modulo C)

AL GIUDICE DI GARA

DENOMINAZIONE GARA _____

DISCIPLINA AGONISTICA _____ SPECIALITA' _____

LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO _____ prov. _____ data _____

Il sottoscritto _____

n. tess. fed. _____ n. tess. atleta _____

tesserato con la Società _____

di _____ Prov _____ partecipante alla gara sopraindicata con il n. _____

Settore _____ zona _____ non ritenendosi soddisfatto del giudizio espresso dal Giudice

di Gara, in merito al reclamo numero _____, **ricusa il giudizio medesimo.**

Si preannuncia, pertanto, l'intenzione di inviare al Giudice Sportivo Regionale o al Giudice Unico (in base alle rispettive competenze) entro 7 giorni dalla data odierna, la dovuta comunicazione per richiederne il parere.

La comunicazione sarà accompagnata da **€ 100,00** di tassa di giudizio, come previsto dai Regolamenti federali.

Firma

_____, li _____

