

C.M.A.S.

C.O.N.I.

C.I.P.S.



FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITA' SUBACQUEE

(F. I. P. S. A. S.)
Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma

**CIRCOLARE NORMATIVA
2006
Didattica Subacquea**



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

Indice

Indice	2
Rapporti con la Sede Centrale.....	3
Gli altri documenti della Federazione.....	4
Acronimi ed abbreviazioni.....	4
Altri documenti.....	4
Premessa.....	4
Norme generali.....	5
Visite mediche.....	5
Requisiti per la partecipazione ai corsi.....	5
Attività in acque libere.....	5
Materiale didattico.....	5
Modalità di ordinazione e di fornitura del materiale didattico.....	5
L'Istruttore.....	6
Duplicati.....	6
Certificato sostitutivo o brevetto provvisorio.....	6
Organizzazione didattica.....	6
Scuole e corsi.....	6
Scuole Federali Provinciali.....	7
Compiti delle Scuole Federali.....	7
Compiti del Responsabile Provinciale Settore Didattica Subacquea (RPD).....	7
Coordinamento regionale dei Rappresentanti Provinciali del Settore Didattica Subacquea.....	7
Compiti del Consigliere Regionale Rappresentante del Settore Didattica Subacquea (RRD).....	7
Autorizzazione Corsi.....	8
Corsi allievi.....	8
Corsi Istruttori.....	8
Richiesta Corso.....	8
Aspiranti Istruttori.....	9
Materiale Didattico e Brevetti.....	9
Nomina Presidente di Commissione e Commissari.....	9
Attività del Presidente di Commissione.....	9
Albi istruttori e commissari.....	10
Contenuto.....	10
Forma del contenuto.....	10
Requisiti.....	10
Periodicità.....	10
Verifica dei requisiti e mantenimento.....	10
Elenco Istruttori.....	11
Iscrizione.....	11



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

Rapporti con la Sede Centrale

Nella corrispondenza con la Sede Centrale FIPSAS, dovendo trattare vari argomenti, si prega di usare un foglio per argomento, ferma restando l'opportunità di un'unica spedizione.

Gli Uffici della Sede Centrale della FIPSAS possono essere raggiunti direttamente; i riferimenti dei contatti possono essere reperiti sul sito federale www.fipsas.it

Si raccomanda di usare il telefono solo come mezzo di contatto e in caso di effettiva necessità.

IMPORTANTE

I versamenti alla Sede Centrale dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- 1) **BONIFICO BANCARIO**
sul c/c bancario della FIPSAS n° 10103 B.N.L. CONI cod. ABI n° 1005 C.A.B. 03309;
- 2) **CONTO CORRENTE POSTALE**
c/c postale n° 25054008 utilizzando i normali bollettini di c/c postale.
- 3) **CARTA DI CREDITO**
On line in modalità sicura (il modo più comodo e veloce)

In via del tutto eccezionale con:

ASSEGNO CIRCOLARE

Assegno circolare **NON TRASFERIBILE INTESTATO** alla FIPSAS.

Il “bonifico bancario” e la “carta di credito” sono il sistema più sicuro per rimettere somme di denaro. Tale procedura deve essere seguita, in via tassativa, per importi superiori ad Euro 200,00.

Specificare con chiarezza la causale del versamento.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

Gli altri documenti della Federazione

Statuto
Regolamento di attuazione dello Statuto federale
Circolare Normativa Parte generale
Circolare Normativa Acque Interne
Circolare Normativa Settore Mare
Circolare Normativa Attività Subacquee
Circolare Normativa Nuoto Pinnato ed Orientamento
Circolare Normativa Settore Federale Acque ed Impianti
Percorso Didattico

Acronimi ed abbreviazioni

AIS	Albo Istruttori Subacquei	CCF	Centro Convenzionato FIPSAF
AIST	Aiuto Istruttore	RPD	Rappresentante Provinciale Settore Didattica Subacquea
AL	Acqua Libera	RRD	Consigliere Regionale Rappresentante del Settore Didattica Subacquea
Ap	Apnea	DS	Comitato di Settore Didattica Subacquea
AR	Autorespiratore ad aria	ISTR	Istruttore
BD	Bacino Delimitato	SMZT	Sommozzatore

Altri documenti

Modulo "richiesta brevetti allievi"
Modulo "richiesta corso Istruttori"
Elenco prezzi
Materiale didattico

Premessa

La presente Circolare Normativa riguarda tutto il modello organizzativo dell'attività didattica subacquea.
La Circolare Normativa entra in vigore a partire dal 01/10/2006 ed abolisce tutte le precedenti circolari.
La presente Circolare rimarrà in vigore fino alla prossima che sostituirà le norme precedenti.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

Norme generali

Visite mediche

Con delibera del Consiglio Federale n. 403 del 3 dicembre 2005 si è chiaramente qualificata non agonistica l'attività finalizzata all'apprendimento della didattica di immersione, anche per i gradi successivi a quello base, pertanto, ai fini della tutela sanitaria dell'attività sportiva, per lo svolgimento di tutte le attività didattiche è richiesto **IL CERTIFICATO DI ATTIVITA' SPORTIVA NON AGONISTICA (BUONA SALUTE)** salvo diversamente specificato nel percorso didattico.

Per il Corpo docente di qualsiasi grado e specialità è richiesto il **CERTIFICATO DI IDONEITA' SPORTIVA AGONISTICA**.

La data di scadenza del certificato di idoneità per il Corpo docente deve essere inserita nel sistema informatico dalle Società/CCF o dalle Sezioni Provinciali.

Requisiti per la partecipazione ai corsi

Tutti coloro che sono impegnati in attività didattiche devono essere in possesso di:

- a) Tessera federale in corso di validità.
- b) Tesseramento presso una Società o CCF.
- c) Per i minorenni è necessaria espressa autorizzazione degli esercenti la potestà.
- d) Visita medica.

Attività in acque libere

- a) Le immersioni a carattere didattico o il tirocinio, ove previsto, dovranno essere certificate da Istruttori federali sul libretto federale d'immersione.
- b) Il rapporto allievi/Istruttori, indicato per ogni corso, deve essere modificato in caso di scarsa visibilità in modo da consentire sempre il contatto visivo con l'Istruttore o con chi, dallo stesso, delegato.
- c) Le immersioni didattiche dovranno tassativamente svolgersi entro la curva di sicurezza, salvo i casi espressamente previsti nel Percorso Didattico.
- d) Di norma le tappe di decompressione dovranno essere simulate e comunque entro la fascia dei 6 metri.

Materiale didattico

- a) Per i corsi in cui è predisposto il kit didattico o materiale di riferimento, lo stesso dovrà essere obbligatoriamente consegnato all'allievo contestualmente all'inizio del corso.
- b) La consegna del kit o del materiale didattico di riferimento è vincolante per il rilascio del relativo brevetto in quanto il sistema informatico blocca automaticamente il rilascio del brevetto.
- c) Contestualmente all'acquisto del kit da parte della Società/CCF o Sezioni Provinciali, onde favorire al massimo l'allievo e le Società stesse, sarà inviato un brevetto provvisorio con validità 90 giorni.
- d) Il kit consegnato all'allievo all'inizio del corso rimane di proprietà dello stesso anche nel caso in cui lo stesso allievo non risulti idoneo alla verifica finale. In tal caso il brevetto provvisorio verrà trattenuto dalla Società.
- e) Nel caso in cui l'allievo venga valutato idoneo si provvederà alla richiesta del brevetto definitivo che verrà inviato gratuitamente.

Modalità di ordinazione e di fornitura del materiale didattico

- a) Il materiale didattico è ordinabile solo tramite internet da Società/CCF o Sezioni Provinciale.
- b) La Federazione al fine di migliorare ed aggiornare costantemente il materiale didattico potrà apportare in ogni momento modifiche allo stesso con relativo aggiornamento dei costi, se necessario, senza alcuna responsabilità per gli acquisti antecedenti le modifiche.
- c) **RISERVATO AGLI ISTRUTTORI ED ALLE SOCIETA'**
A tutti gli Istruttori iscritti all'AIS ed alle Società regolarmente affiliate al Settore DS sarà praticata una riduzione del prezzo pari al 20% per l'acquisto dei kit didattici ad uso strettamente personale o per la costituzione di una biblioteca presso la Società. L'acquisto sarà possibile una sola volta e l'ordine dovrà essere eseguito indicando il numero del brevetto, per i singoli Istruttori o il codice della Società per il Club. Informazioni presso l'Ufficio didattica@fipsas.it.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

L'Istruttore

- a) Viene dichiarato attivo l'Istruttore che negli ultimi 24 mesi abbia partecipato ad almeno un corso di qualsiasi tipo come componente dello staff e risulti regolarmente aggiornato secondo quanto previsto nell'apposito calendario pubblicato sul sito.
- b) L'Istruttore dichiarato in attività lo è per tutte le specialità per cui è abilitato.
- c) L'Istruttore dichiarato inattivo, per tornare in attività, dovrà partecipare ai previsti corsi di aggiornamento (c.s.).
- d) L'Istruttore che non ottiene l'idoneità medica, potrà operare per la teoria ed assumere compiti organizzativi anche a livello dirigenziale. Non potrà svolgere attività pratiche sia in bacino delimitato che in acque libere.
- e) L'Istruttore Federale può prestare la propria attività didattica sul territorio italiano, solo ed esclusivamente nei Corsi ed attività federali, eventuali deroghe, su richiesta dell'interessato, potranno essere consentite dal Consiglio Federale o dalla Giunta. L'inosservanza della disposizione, comporterà la sospensione della validità del brevetto posseduto e la cancellazione dall'Albo Istruttori.

Duplicati

Si possono emettere duplicati di qualsiasi brevetto, purché sia inserito nel sistema informatico. Il duplicato porterà il medesimo numero di quello inserito.

Se il brevetto non è inserito, è possibile inserirlo; se si tratta di un Istruttore, è indispensabile seguire la procedura d'inserimento nell'elenco Istruttori descritta in seguito nel capitolo dedicato all'Albo.

Nel caso si trattasse di un brevetto allievo, ed in questo caso ricadono anche i brevetti di aiuto-Istruttore e OAS, è indispensabile, prima della richiesta del duplicato, inserire i dati del brevetto.

L'inserimento del brevetto deve essere richiesto alla Sede, tramite la Sezione Provinciale, dopo avere inviato la seguente documentazione:

- fotocopia del brevetto
- data di emissione
- Sezione Provinciale d'emissione

in caso di mancanza della fotocopia è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione inerente al rilascio del brevetto, rintracciabile presso la Sezione Provinciale che ha fatto la richiesta originale.

I duplicati possono essere rilasciati dalla Sezione Provinciale competente per territorio.

Certificato sostitutivo o brevetto provvisorio

In caso di urgenza, la Sezione Provinciale può rilasciare un certificato sostitutivo o brevetto provvisorio con validità temporanea non superiore ai 90 giorni. I brevetti provvisori sono ordinabili dalle Sezioni Provinciale facendone richiesta all'Ufficio (acquisti@fipsas.it).

Organizzazione didattica

Scuole e corsi

- a) Le Società affiliate che svolgono attività didattica devono indire ed organizzare solo corsi relativi alla didattica FIPSAF. In caso contrario le Sezioni Provinciali dovranno intervenire revocando l'autorizzazione ed inoltrando gli atti di revoca agli organismi di disciplina.
- b) Una Società potrà organizzare corsi sul territorio di altra Sezione Provinciale, previa comunicazione al Presidente della Sezione competente per territorio.
- c) Tutte le attività didattiche devono essere finanziariamente autosufficienti.
- d) Le Società/CCF possono organizzare solo corsi per i quali sono in possesso dei requisiti richiesti.
- e) Le Società/CCF devono nominare un responsabile didattico referente per la Società/CCF.
- f) Il responsabile didattico si avvale di uno staff che è composto da Istruttori e/o aiuto Istruttori e/o guide; si può anche avvalere di collaboratori con compiti specifici.
- g) Al termine del corso la Società/CCF o la Sezione Provinciale di appartenenza, dovrà compilare il modulo previsto per la richiesta on line dei brevetti. In esso dovranno essere compilati tutti i campi previsti al fine dell'aggiornamento e dell'inserimento dei docenti.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

Scuole Federali Provinciali

- a) In ogni Sezione Provinciale, ove esista l'attività didattica, sono istituite le Scuole Federali Provinciali.
- b) Le Scuole Federali Provinciali sono composte dagli Istruttori regolarmente inseriti nell'AIS, presenti nella provincia.
- c) Ogni Scuola Federale Provinciale è rappresentata dal RPD (membro del Consiglio Provinciale), la dove gli Statuti delle Sezioni Provinciali prevedano questa figura. Se non previsto dallo Statuto il RPD viene nominato dal Consiglio Provinciale sentito il parere vincolante delle Società del Settore Didattica Subacquea.
- d) Il Responsabile Provinciale Settore Didattica Subacquea deve essere un Istruttore federale (A.R. o Apnea) regolarmente iscritto all'AIS.
- e) Il RPD per lo svolgimento delle proprie attività deve collaborare in totale sinergia con i responsabili didattici delle singole Società di competenza.
- f) Il Responsabile Provinciale Settore Didattica Subacquea ha la possibilità, con una password a lui dedicata, di accedere tramite il sistema informatico ai corsi eseguiti e a quelli in attuazione nell'ambito provinciale.

Compiti delle Scuole Federali

- a) Organizzazione di seminari di aggiornamento per Istruttori dei vari gradi di specializzazioni.
- b) Formazione, informazione e sensibilizzazione in stretta collaborazione con i responsabili didattici dei corsi per l'applicazione di quanto previsto dai regolamenti e dai programmi federali per lo svolgimento dei corsi presso le Società.

Compiti del Responsabile Provinciale Settore Didattica Subacquea (RPD)

- a) Partecipa in collaborazione con il Comitato di Settore DS e con i Rappresentati Regionali Didattici (RRD) alla programmazione di Seminari, Stage e workshop mirati ai Crediti Formativi (vedi Percorso Didattico) e ne garantisce l'organizzazione ed il puntuale svolgimento nell'area territoriale di competenza, nel rispetto dei calendari programmati.
- b) Assume il ruolo di "Supervisor", per il territorio di competenza, in merito alla supervisione, l'assistenza e, quindi, la crescita professionale dei "Tutor" individuati dalle Società.
- c) Il RPD in funzione di "Supervisor" ed i "Tutor" da lui supervisionati incontreranno periodicamente il Comitato di Settore DS per la verifica e la risoluzione di eventuali problematiche e/o la raccolta di suggerimenti.
- d) E' punto di riferimento per tutti gli Istruttori e le Società al fine di raccogliere e portare all'attenzione dei Comitati Regionali e del Settore didattico nazionale i consigli e le eventuali anomalie segnalate nell'area di competenza.
- e) Promuove periodicamente riunioni di coordinamento con le Società e gli Istruttori al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e l'incremento dell'attività didattica.
- f) È responsabile, insieme alle Società della provincia, dell'incremento delle attività didattiche.
- g) Segnala tempestivamente al Comitato di Settore DS e al Comitato Regionale eventuali comportamenti che recano danno all'immagine della Federazione.

Coordinamento regionale dei Rappresentanti Provinciali del Settore Didattica Subacquea

- a) Il Consigliere Regionale Rappresentante del Settore Didattica Subacquea (RRD) viene eletto secondo le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento d'attuazione dello Statuto.
- b) I Rappresentanti Provinciali del Settore Didattica Subacquea (RPD) di una stessa Regione collaborano e si coordinano con il Consigliere Regionale Rappresentante del Settore Didattica Subacquea.

Compiti del Consigliere Regionale Rappresentante del Settore Didattica Subacquea (RRD)

- a) Partecipa in collaborazione con il Comitato di Settore DS e con i Rappresentanti Provinciali Didattici (RPD) alla programmazione di Seminari, Stage e workshop mirati ai Crediti Formativi (vedi Percorso Didattico).
- b) E' punto di riferimento per tutti i RPD e le Società al fine di raccogliere e portare all'attenzione del Comitato del Settore Didattico Nazionale i consigli e le eventuali anomalie segnalate nella Regione di competenza.
- c) Interviene nelle problematiche della Regione e, nel limite del possibile, cerca di appianare eventuali controversie fra le Società affiliate.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

- d) Intraprende in collaborazione con il Comitato di Settore DS le iniziative necessarie per la crescita formativa del Corpo docente.
- e) Promuove periodicamente riunioni di coordinamento con i RPD.
- f) Se lo ritiene opportuno può avvalersi di collaboratori esperti che avranno comunque compiti solo consultivi, lasciando al RRD la responsabilità delle scelte effettuate.
- g) Si confronta con le Sezioni Provinciali e/o le Società al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e l'incremento dell'attività didattica.
- h) Deve intraprendere iniziative mirate all'incremento delle attività didattiche.
- i) E' responsabile insieme alle Società della Regione dell'incremento delle attività didattiche.
- j) Raccoglie e segnala, tempestivamente, al Comitato di Settore DS eventuali comportamenti che recano danno all'immagine della Federazione.

Le cariche di RPD e RRD devono essere inserite nel sistema indicandone la data di nomina e quella di scadenza (scadenza del quadriennio). L'inserimento sarà a carico delle Sezioni Provinciali per i RPD e della Sede per i RRD.

Autorizzazione Corsi

Corsi allievi

Le Società/CCF, in possesso dei requisiti richiesti, nell'atto dell'affiliazione e del rinnovo della stessa, sono autorizzate a svolgere corsi subacquei e relative attività didattiche indipendentemente dal numero dei corsi organizzati. Per lo svolgimento dei corsi non è prevista alcuna quota.

Corsi Istruttori

Richiesta Corso

I corsi Istruttori, per qualsiasi specializzazione sono autorizzati dal Comitato di Settore Didattica Subacquea. Hanno titolo all'organizzazione dei Corsi M1 e MAp1 (Istruttore di apnea):

- le Società affiliate (per un numero minimo di 12 partecipanti e massimo di 18 per Sessione);
- le Sezioni Provinciali (per un numero minimo di 12 partecipanti e massimo di 24 per Sessione).

Hanno titolo per l'organizzazione dei Corsi M2:

- le Sezioni Provinciali (per un numero minimo di 8 partecipanti e massimo di 18 per Sessione);
- i Comitati Regionali (per un numero minimo di 8 partecipanti e massimo di 18 per Sessione).

Hanno titolo per l'organizzazione dei Corsi M3:

- Comitato di Settore DS.

I corsi per specializzazioni diverse da quelle sopra citate saranno autorizzati con numero minimo di 6 partecipanti per Sessione.

Hanno titolo per l'organizzazione le Società affiliate e le Sezioni Provinciali.

Per regolarità i Commissari d'esame saranno comunque 2.

Requisiti:

- I corsi dovranno essere svolti tra il 20 aprile e il 10 novembre di ogni anno.
- I corsi M1 e MAp1 sono previsti su 5 giorni consecutivi.
- I corsi M2 sono previsti su 4 giorni consecutivi.
- I corsi di specializzazione secondo gli specifici programmi.

CALENDARIO CORSI DOMANDE DI ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE

Le domande per l'organizzazione dei Corsi Istruttori di qualsiasi specializzazione (AR, Apnea, Biologia, Foto etc.) dovranno pervenire dalle Società/Province/Regioni interessate sui moduli predisposti e compilati in ogni sua parte alla Segreteria del Settore Didattica Subacquea entro il 30 gennaio, per consentire la definitiva pubblicazione sul sito ufficiale FIPSA entro il 28 febbraio di ogni anno.

- a) Ogni richiesta deve essere accompagnata dalla relativa ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 60.00.
- b) Nella richiesta dovrà essere indicato il numero massimo e minimo dei partecipanti.
- c) I Commissari d'esame saranno contestualmente nominati in funzioni dei numeri indicati (rapporto di 1 a 6 con un minimo di 2).



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

- d) L'organizzazione durante lo svolgimento degli esami in acqua libera ed in bacino delimitato dovrà disporre di un medico.
- e) L'organizzazione dovrà disporre di mezzi d'appoggio idonei, barche o piattaforme capaci di ospitare i candidati, gli esaminatori e gli Istruttori sufficienti a garantire la sicurezza degli esaminandi.
- f) Tutti i candidati devono presentare almeno 60 giorni prima dell'inizio programmato del corso la domanda di iscrizione per il Corso prescelto alla Segreteria Settore DS per la verifica dei requisiti. La domanda stessa dovrà essere indirizzata per conoscenza anche alla Società, Sezione Provinciale o Comitato Regionale organizzatrice ed alla Sezione Provinciale di competenza.
- g) Ultimate le verifiche la Segreteria Settore DS confermerà il possesso o meno dei requisiti informandone l'interessato, la Società organizzatrice e la Sezione Provinciale di appartenenza per eventuali osservazioni.
- h) Il Commissario non ha alcuna responsabilità sullo svolgimento delle attività di verifica della documentazione esclusa la presa visione del "libretto di immersione" e della dichiarazione sottoscritta dall'allievo di non aver effettuato immersioni nelle 24 ore precedenti l'inizio della Sessione di esame.

Aspiranti Istruttori

Gli aspiranti Istruttori dovranno presentarsi al Corso Istruttori, con i seguenti documenti:

- Documento d'identità.
- Kit didattico (quando previsto, acquistato personalmente tramite la Società o la Sezione Provinciale di appartenenza).
- Libretto attestante il percorso di "Istruttore in formazione" completo in ogni sua parte.
- Certificazione delle immersioni richieste per il tipo di corso e/o libretto d'immersione.

Materiale Didattico e Brevetti

- Per i corsi in cui è predisposto il kit didattico o materiale di riferimento lo stesso dovrà essere obbligatoriamente acquistato dall'allievo prima dell'inizio del corso stesso tramite la Società o la Sezione Provinciale di appartenenza.
- L'acquisto del kit o del materiale didattico di riferimento è vincolante per il rilascio del relativo brevetto in quanto il sistema informatico, in sua assenza, blocca automaticamente il rilascio del Brevetto.
- Nel caso in cui l'allievo venga valutato idoneo la Società organizzatrice provvederà alla richiesta del Brevetto che verrà inviato gratuitamente all'indirizzo indicato.
- Per i corsi che al momento dello svolgimento sono sprovvisti di kit o lo stesso è in aggiornamento (quindi non disponibile) la Società organizzatrice, al termine del corso, provvederà alla richiesta dei brevetti ed effettuerà il relativo pagamento.

Principali vantaggi per l'aspirante Istruttore relativi alla prevista calendarizzazione

- Conoscenza immediata e certa di date, luoghi etc..
- Possibilità di scelta secondo proprie esigenze ed interessi.

Principali vantaggi per la Federazione relativi alla prevista calendarizzazione

- Ottimizzazione e coordinamento delle attività federali sul territorio nazionale.
- Ottimizzazione e coordinamento con nomina immediata delle Commissioni d'esame.

N.B. => Nel caso in cui non pervenissero proposte di organizzazione Corsi, o l'offerta fosse insufficiente alle richieste, sarà cura del Comitato Settore DS provvedere all'organizzazione degli stessi.

Nomina Presidente di Commissione e Commissari

Il Comitato di Settore DS provvederà a valutare i requisiti, tecnici logistici e documentali dell'organizzazione e successivamente alla nomina dei Commissari. In ogni sessione d'esame il rapporto esaminatori/esaminandi dovrà essere al massimo 1 a 6; verrà nominato un Presidente di Commissione.

Il Commissario dovrà essere regolarmente inserito nell'AIS nella sezione relativa alla tipologia del corso Istruttori.

Attività del Presidente di Commissione

Appena nominato riceverà dall'ufficio didattica la lettera di nomina con il numero e gli estremi del corso ed attenderà di essere contattato dall'organizzazione per verificare l'idoneità dei mezzi d'appoggio e della logistica in generale.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

Al termine il Presidente di Commissione dovrà preparare una relazione relativa all'organizzazione, alla preparazione dello staff ed alla preparazione degli allievi, quindi spedirla alla FIPSAS all'Ufficio Didattica (didattica@fipsas.it). La relazione dovrà contenere l'elenco degli allievi considerati idonei ad acquisire il brevetto.

Coloro i quali vengono giudicati non idonei, possono ripetere l'esame trascorsi almeno sei mesi. In casi specifici (condizioni meteorologiche, condizioni fisiche e fattori esterni, indipendenti dal soggetto, tali da impedirne la conclusione della valutazione), è facoltà del Presidente della Commissione decidere se far ripetere solo in parte le prove d'esame in altra occasione e solo in questo caso il giudizio resta in sospeso.

L'elenco degli iscritti al corso può essere modificato fino a 20 gg prima dell'inizio.

ALBI ISTRUTTORI E COMMISSARI

Lo scopo dell'Albo Istruttori Subacquei (AIS) è quello d'istituzionalizzare il corpo docente dell'attività subacquea relativa all'immersione AR, le sue specialità e all'Apnea. Solo chi è inserito nell'Albo, può esercitare le specifiche attività per conto della Federazione, delle Società affiliate e dei CCF.

Contenuto

L'Albo Istruttori Subacquei comprende gli Istruttori delle seguenti attività:

- Apnea
- AR
- ARO (Auto Respiratore Ossigeno)
- Biologia
- Diversamente Abili
- Fotografica Subacquea
- Immersione sotto i ghiacci ed in quota
- Operatori di camera iperbarica
- OTAS (Archeologia Subacquea)
- Protezione Civile
- Speleologia
- Videosub
- Nitrox
- Trimix

Per quanto riguarda l'attività AR sono previste anche due sezioni relative agli Aiuto Istruttori ed ai Commissari.

Forma del contenuto

L'albo Istruttori suddiviso nelle sopraccitate attività, contiene un elenco di nominativi costituiti dal Cognome, Nome, provincia d'attività, numero e tipo del brevetto. L'ordinamento è alfabetico e/o per regione/provincia.

Requisiti

Per essere iscritti all'AIS, oltre al titolo d'Istruttore (quindi inserimento nell'elenco) necessitano i seguenti titoli:

- Tessera in corso di validità al momento dell'edizione dell'albo
- Iscrizione ad una Società o CCF regolarmente affiliata per l'anno in corso
- Essere in regola con la visita medica
- Essere regolarmente in attività come Istruttore

Periodicità

Una volta l'anno, a dicembre, viene redatto in forma cartacea, l'albo da porre agli atti. L'AIS è in ogni modo gestito in forma informatica ed è dinamico. Periodicamente viene aggiornato l'albo informatico e reso disponibile per gli usi previsti dai regolamenti.

Verifica dei requisiti e mantenimento

La verifica dei requisiti è semiautomatica; essendo l'Albo Istruttori, parte dell'anagrafica unica, questo è integrato con le informazioni relative al tesseramento ed alla regolarità della Società/CCF al quale il singolo è iscritto.



Circolare Normativa 2006 Didattica Subacquea

La scadenza della visita medica deve essere inserita dalla Sezione Provinciale (oppure dalla Società/CCF quando sarà predisposto il sistema), nell'anagrafica dell'Istruttore.

Le normative prevedono anche un controllo sull'attività dell'Istruttore; ogni Istruttore inserito nell'albo la prima volta, viene classificato "in attività" fintanto che il RPD, venuti a mancare i requisiti d'attività prescritti dal presente regolamento, non lo dichiara inattivo. Questa informazione è inserita nella medesima anagrafica dell'Istruttore in modo tale che il risultato finale sia gestito e gestibile in tempo reale ed in automatico. L'operatività è di pertinenza della Sezione Provinciale.

Elenco Istruttori

L'elenco Istruttori, è costituito da tutti coloro che posseggono un brevetto da Istruttore e sono inseriti nel sistema informatico. Per essere inseriti nell'elenco, è sufficiente versare la relativa quota ed inviare il medesimo modulo dell'AIS. L'unica condizione prevista per essere iscritti nell'elenco è avere il titolo da Istruttore.

Iscrizione

L'inserimento nell'elenco Istruttori, dal 01/07/03 è automatico al conseguimento del titolo.

Gli Istruttori diventati tali prima del 01/07/2003 non inseriti nell'elenco, possono richiedere l'iscrizione in elenco facendo inoltrare dalla Sezione Provinciale, il modulo Isc-Albo compilato e la relativa quota d'iscrizione.